



■ Verantwortliche:r Magazin 100 %

Möchtest du deine Fähigkeiten in einem innovativen Umfeld beweisen und in einem flexiblen Arbeitsumfeld die Zukunft mitgestalten?

Das sind deine Aufgaben

- Du bist verantwortlich für den zentralen Einkauf und die Bewirtschaftung unseres umfangreichen Sortiments an Befestigungstechnik, Verbrauchsmaterial, Werkzeugen sowie Kleinmaschinen
- Du kontrollierst und löst Warenbestellungen über das ERP-System aus
- Du stellst die Verfügbarkeit der notwendigen Materialien, Werkzeuge und Kleinmaschinen bei minimalen Lagerbeständen sicher
- Du kümmerst dich um eine optimale Lagerordnung
- Du kaufst kleine Teile und Verbrauchsmaterial ein und kontrollierst stetig die Soll- / Ist-Bestände
- Du überwachst periodische Kontrollen (elektrische Kleingeräteprüfung, Höhensicherung, Kalibrierung von Messmittel)
- Du überprüfst Wareneingänge und Warenausgänge gewissenhaft

Das macht dich aus

- Du verfügst über eine technische Ausbildung, von Vorteil im Bereich Stahl- oder Metallbau, mit kaufmännischer Erfahrung und EDV-Affinität
- Du bringst Erfahrung in einer vergleichbaren Position und dem Umgang mit einem ERP-System z.B. Microsoft Dynamics 365 BC mit
- Du bist ein Organisationstalent mit einem ausgeprägten Sinn für vernetztes Denken und einem hohen Dienstleistungsgrad
- Dein Verhandlungsgeschick stellst du bei der Verhandlung mit Lieferanten unter Beweis
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse, bist flexibel und behältst auch in hektischen Situationen einen klaren Kopf
- Du bist zuverlässig, hast ein grosses Verantwortungsbewusstsein und arbeitest gerne selbständig

Auf das kannst du dich freuen

- Es erwarten dich spannende und abwechslungsreiche Aufgaben
- Flexible und agile Arbeitsformen
- Zentraler Arbeitsort mit ausgezeichneter öV-Anbindung und kostenlosen Parkplätzen
- Diverse Vergünstigungen (Coop Restaurant, vergünstigtes Tanken, etc.)

Lust auf eine neue Herausforderung? Wir freuen uns auf deine Bewerbung via E-Mail. Aus Sicherheitsgründen akzeptieren wir ausschliesslich PDF-Dateien.



Cassandra Frei
HR-Assistentin
Bernstrasse 9
4665 Oftringen
bewerbungen@sennag.ch
+41 62 788 55 96

SENNAG®